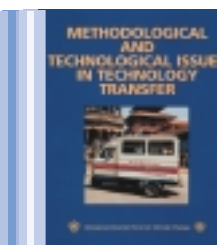
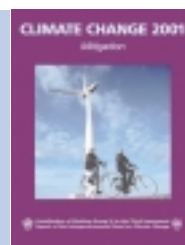
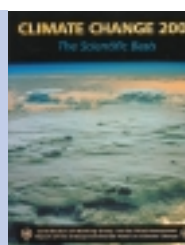
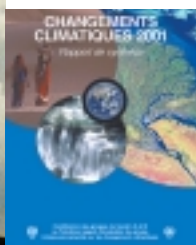
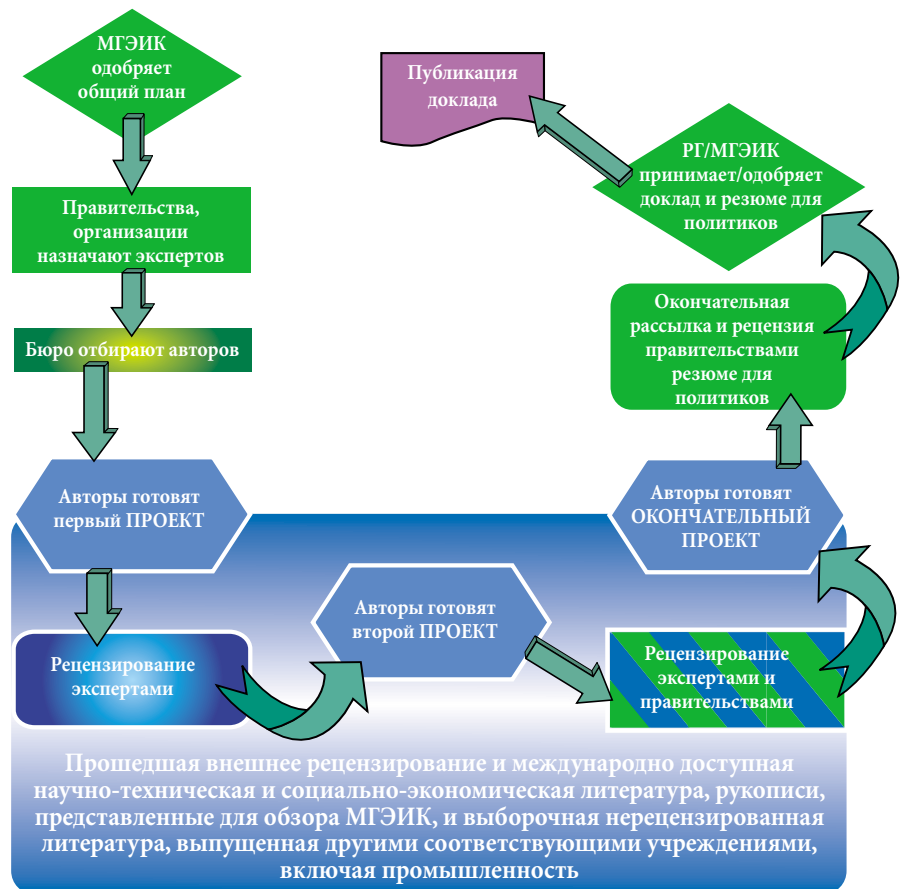


## Подготовка докладов МГЭИК

При подготовке публикаций МГЭИК выполняются детальные процедуры, которые были согласованы Группой экспертов и содержатся в приложении А к «Принципам, регулирующим работу МГЭИК». Различные классы материалов МГЭИК подлежат одобрению на различных уровнях. Ниже приводится описание основных этапов подготовки докладов МГЭИК, куда входят **доклады об оценках, специальные доклады и методологические доклады**. Для подготовки обобщенного доклада на основе доклада об оценках применяются особые процедуры. Более упрощенные процедуры существуют для подготовки технических документов, которые должны основываться на материале, уже помещенном в докладах МГЭИК, и на вспомогательном материале, таком, как отчеты совещаний экспертов и рабочих семинаров.



## Структура докладов МГЭИК и уровни одобрения

Как правило, доклады МГИЭК состоят из отдельных глав, содержащих основополагающую техническую и методологическую оценку, резюме для политиков или обзорную главу, или как альтернативу, техническое резюме. Основополагающие доклады принимаются в целом рабочей группой, отвечающей за их подготовку. Принятие в целом означает, что текст не подвергается построчному обсуждению и согласованию, но тем не менее представляет всестороннее, объективное и сбалансированное мнение по данному вопросу. Резюме для политиков обсуждаются в деталях и одобряются построчно на сессии конкретной рабочей группы. Этот процесс означает, что резюме для политиков согласуется с фактологическим материалом, содержащимся в основополагающем докладе. Методологические доклады, обобщенные доклады и специальные доклады, подготовленные всеми рабочими группами МГЭИК, принимаются в целом, одобряются построчно или принимаются по разделам Группой экспертов. Принятие по разделам — это процесс одобрения раздел за разделом, который используется для обзорных глав методологических докладов и более объемного варианта обобщенного доклада.

## Начальные этапы

Решение о подготовке какого-либо доклада МГЭИК, его тематическом охвате, общем плане и графике работы по его выпуску принимается МГЭИК и соответствующей рабочей группой на пленарном заседании. Методологические доклады и специальные доклады часто готовятся по просьбе или предложению Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКИК ООН). Часто для определения сферы тематического охвата и общего плана какого-либо доклада проводится «постановочное» совещание или рабочий семинар экспертов. С политиками или другими пользователями докладов МГЭИК могут проводиться консультации с целью определения ключевых вопросов политической актуальности.

Затем правительствам и участвующим организациям предлагается выдвинуть кандидатуры экспертов, которые могут выступать в качестве авторов, экспертов-рецензентов и редакторов-рецензентов данного доклада. Координирующие ведущие авторы (КВА) и ведущие авторы (ВА) отбираются соответствующими бюро рабочих групп из числа полученных кандидатур и других экспертов, известных своими публикациями и трудами.

## Процесс написания и рецензирования

Сопредседатели рабочих групп/целевой группы, отвечающих за подготовку доклада, несут ответственность за реализацию программы работы и обеспечения должного и своевременного рецензирования. Подготовка докладов МГЭИК ведется силами **координирующих ведущих авторов** и **ведущих авторов**, которые ответственны за содержание порученных им глав, подлежащих принятию в целом рабочей группой/Группой экспертов. Как правило, они работают группами для обеспечения сведения воедино всех компонентов раздела или главы и их написания однородным и хорошим стилем. Ведущие авторы могут привлечь **сотрудничающих авторов** для оказания помощи в работе и предоставления конкретной научно-технической информации. Авторы работают на основе прошедшей внешней рецензии и международно доступной литературы, включая рукописи, которые могут предоставляться для обзора МГЭИК, и выборочной нерцензированной литературы. Источник, качество и достоверность нерцензированной литературы, такой, как информация частного сектора, нуждаются в критической оценке со стороны авторов, а копии должны предоставляться в распоряжение рецензентов, которые их запросят. Спорные мнения, по которым имеется значительная научная или техническая поддержка, должны четко указываться в докладах МГЭИК наряду с соответствующими аргументами. Совещания экспертов и рабочие семинары могут использоваться в поддержку подготовки доклада.

**Рецензирование** является одним из важнейших элементов подготовки докладов МГЭИК и подчиняется трем принципам. Во-первых, доклады МГЭИК должны представлять новейшие научно-технические и социально-

экономические выводы и быть максимально всеобъемлющими. Во-вторых, процесс широкой рассылки должен быть нацелен на привлечение максимального количества экспертов из всех регионов мира. В-третьих, процесс рецензирования должен быть объективным, открытым и транспарентным.

Как правило, рецензирование проводится тремя этапами:

1. Экспертное рецензирование первого проекта доклада.
2. Правительственное/экспертное рецензирование второго проекта доклада и проекта резюме для политиков.
3. Правительственное рецензирование пересмотренного проекта резюме для политиков.

На процесс рецензирования, как правило, выделяется восемь недель. Редакторы-рецензенты обеспечивают, чтобы все существенные замечания экспертов и правительств получили соответствующее рассмотрение, и консультируют авторов о том, как разрешать спорные/противоречивые вопросы.

### Подготовка первого проекта

Процесс написания обычно начинается с совещания всех координирующих ведущих авторов и ведущих авторов (совещания КВА/ВА). Затем координирующие ведущие авторы и ведущие авторы готовят проект первого порядка. Они могут поделить так называемый проект нулевого порядка между собой и разослать его отобранным экспертам для неофициального рецензирования. Второе совещание КВА/ВА проводится для рассмотрения замечаний от неофициальных рецензентов и для подготовки проектов первого порядка.

### Первое рецензирование экспертами

Проект первого порядка рассылается экспертам, которые имеют значительный опыт и/или публикации в конкретной области доклада, и экспертам, назначенным ранее правительствами и участвующими организациями. От экспертов-рецензентов требуется дать замечания о точности и полноте научно-технического/социально-экономического содержания и об общей сбалансированности проектов. Замечания рецензентов собираются группой технической поддержки и рассматриваются координирующими ведущими авторами и ведущими авторами на третьем совещании КВА/ВА и на совещаниях, посвященных

отдельным главам. На основе замечаний, полученных координирующими ведущими авторами и ведущими авторами, и при помощи редакторов-рецензентов готовятся пересмотренные проекты.

### Второе рецензирование правительствами и экспертами

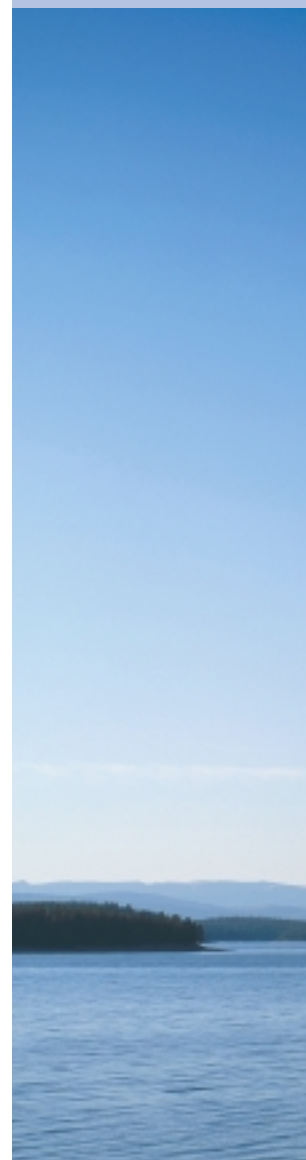
Проекты второго порядка и первый проект резюме для политиков рассылаются через правительственных координаторов всем правительствам, всем авторам и рецензентам, участвующим в экспертном рецензировании. Замечания вновь собираются и рассматриваются на четвертом совещании КВА/ВА и по мере надобности на совещаниях, посвященных отдельным главам.

### Подготовка окончательного проекта

Координирующие ведущие авторы и ведущие авторы при содействии редакторов-рецензентов готовят окончательный проект доклада для представления на сессии рабочей группы, принимая во внимание замечания правительств и экспертов. Различные, возможно, противоречивые научные, технические и социально-экономические мнения по какому-либо вопросу необходимо описать, в особенности, если они актуальны для политических дебатов. Окончательный проект доклада должен отмечать вклад всех авторов, сотрудничающих авторов, рецензентов и редакторов-рецензентов. Пересмотренный проект резюме для политиков рассылается для окончательного правительственного рецензирования.

### Одобрение и принятие

Окончательный проект доклада, содержащий полную научную, техническую и социально-экономическую оценку, представляется для принятия на сессии рабочей группы, отвечающей за его подготовку. Резюме для политиков подлежит построчному одобрению на этой сессии рабочей группы. Координирующие ведущие авторы могут иметь поручение оказывать техническое содействие для обеспечения согласованности между основополагающим докладом и резюме для политиков. Процесс одобрения открыт для всех правительств. Для того, чтобы быть одобренным в качестве доклада МГЭИК, резюме для политиков, построчно одобренное рабочей группой,



должно впоследствии быть принятым в целом Группой экспертов. Хотя Группа экспертов не может изменить текст, необходимо, чтобы она рассмотрела его и отметила любое существенное несогласие.

## Публикация докладов МГЭИК

Большинство докладов МГЭИК публикуется на коммерческой основе. Ограниченное число бесплатных экземпляров может быть направлено экспертам из развивающихся стран и стран с экономикой на переходном этапе. Резюме разделов докладов, как правило, переводятся на шесть официальных языков Организации Объединенных Наций и публикуются МГЭИК. Полные тексты докладов на английском языке и все переводы также имеются на компакт-дисках и на веб-сайте МГЭИК по адресу: [www.ipcc.ch](http://www.ipcc.ch).

