



世界气象组织

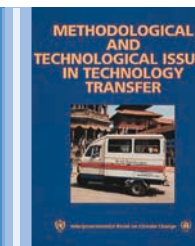
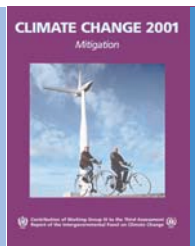
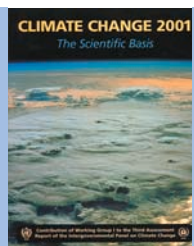
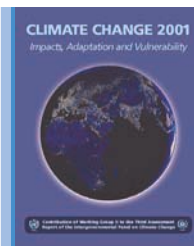
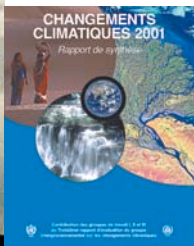
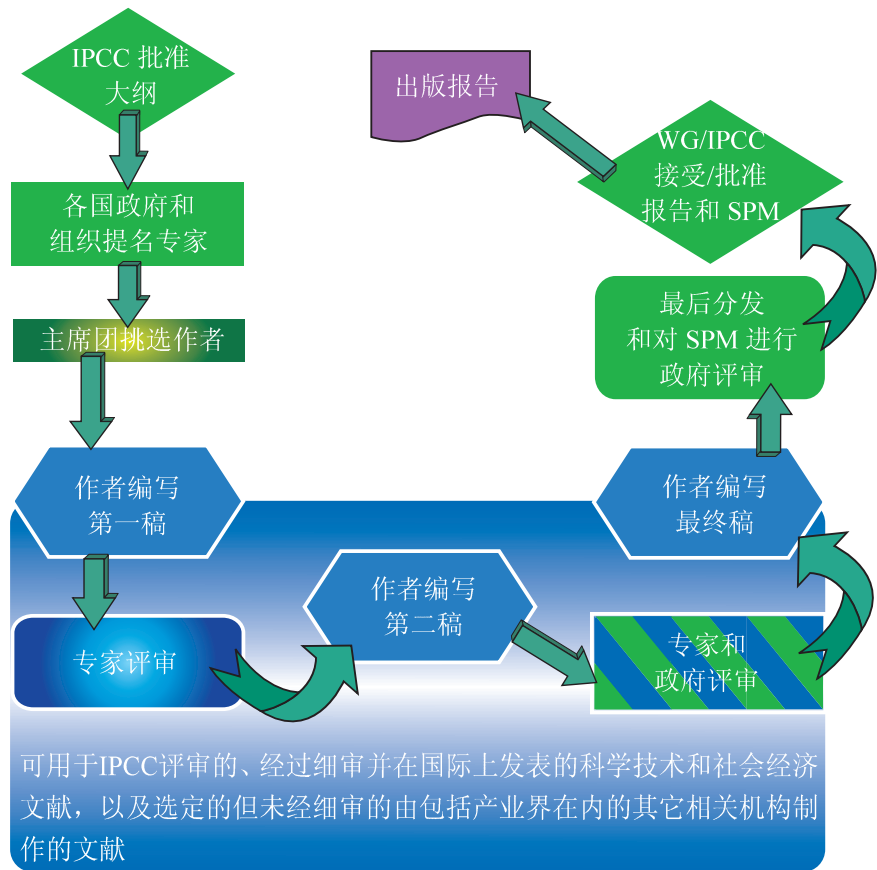


联合国环境计划署

程序

IPCC 报告的编写工作

IPCC出版物的编写遵循一些详细的程序。这些程序已经委员会同意，并列在“IPCC工作管理原则”的附件A中。不同种类的IPCC材料须经不同级别批准。以下说明了编写IPCC报告包括评估报告、特别报告和方法学报告的主要步骤。特别程序适用于编写综合报告和评估报告。简化程序适用于编写必须以IPCC报告中现有材料为基础的技术报告及诸如专家会议和研讨会的会议文集等支持性材料。



IPCC 报告的架构 和批准级别

一般而言，IPCC报告由单独的章节组成，内含作为依据的科学、技术和方法评估，一份决策者摘要（SPM）或总论章节及一份备选技术摘要。作为依据的报告由负责编写报告的工作组接受。“接受”意指文字未经逐行讨论和同意，但却代表了对某个主题的全面、客观和平衡的观点。决策者摘要由工作组会议详细讨论并逐行批准。这个过程意味着决策者摘要与作为依据的报告的事实材料是一致的。所有IPCC工作组编写的方法报告、综合报告和特别报告均由委员会接受、批准或通过。“通过”是一个逐节批准的过程，它用于方法报告的总论章节和内容较长的综合报告。

发起阶段

关于是否需要编写IPCC报告、其内容范围、大纲和编写工作计划的决定由IPCC及相关的工作组在全会上做出。方法报告和特别报告往往是应联合国气候变化框架公约(UNFCCC)的要求或邀请而编写。经常会召开规划会或专家研讨会来确定某份报告的内容范围和大纲。可以与决策者和IPCC报告的其他用户协商以确定关键的政策相关问题。

然后邀请各国政府和参与组织提名能够胜任该报告作者的专家、专家评审人员和编审人

员。相关工作组的主席团再从收到的提名中以及通过本人出版物和论著了解到的其他专家中选出主要作者协调人（CLA）和其他主要作者。

撰写和评审过程

负责编写报告的工作组/专题组的联合主席负责实施工作计划并确保及时开展适当评审。主要作者协调人和主要作者承担IPCC报告的编写工作，他们对所分工章节的内容负责，但内容须经工作组/委员会接受。他们通常以小组方式工作，从而确保以统一的、高质量的整体风格将章节的所有内容汇总在一起。主要作者可以召集撰稿人协助工作和提供具体的科学技术信息。作者应在经细审并在国际上发表的文献，其中包括可供IPCC评审的手稿，及选定的但未经同行评审的文献的基础上撰写报告。作者须批判地评价未经细审的文献的来源、质量和有效性，并须根据评审人员的要求向其提供复本。IPCC报告应明确指出完全不同但有重要科学或技术支持的意见，同时附上有关的论据。可利用专家会议和研讨会的方式支持报告的编写工作。

评审是IPCC报告编写工作的基本要素，它有三项管理原则。第一，IPCC报告应代表科学、技术和社会经济方面的最新成果，且内容尽可能全面。第二，大范围分发的目的是尽可能多地让世界各地的专家参与。第三，评审过程应客观、公开和透明。

评审一般分三步进行：

1. 对报告的第一稿进行专家评审
2. 对报告的第二稿和决策者摘要草案进行政府/专家评审
3. 对修改后的决策者摘要草案进行政府评审。

评审时间通常为8周。编审负责确保所有实质性专家和政府意见均得到了充分考虑并告知作者如何处理有争议/分歧的问题。

编写第一稿

编写过程通常由全体主要作者协调人和主要作者会议（CLA/LA会议）启动。然后由主要作者协调人和主要作者编写第一稿。他们之间可以相互分享所谓的“原稿”并将这些原稿散发给选定的专家进行非正式评审。然后召开第二次CLA/LA会议来审议从非正式评审中得到的意见并撰写第一稿。

第一轮专家评审

将第一稿散发给有很高专业造诣和/或在报告的一些专门领域有出版物的专家及在前期由各国政府和参与组织提名的专家。要求专家评审人员对该稿的科学/技术/社会经济内容的准确性和完整性及总体平衡性提出意见。技术支持组对评审意见加以整理，并由主要作者协调人和主要作者在第三次CLA/LA会议上和各章的会议上进行审议。在收到的意见基础上，主要作者召集人和主要作者在编审的协助下准备修订稿。

第二轮政府和专家评审

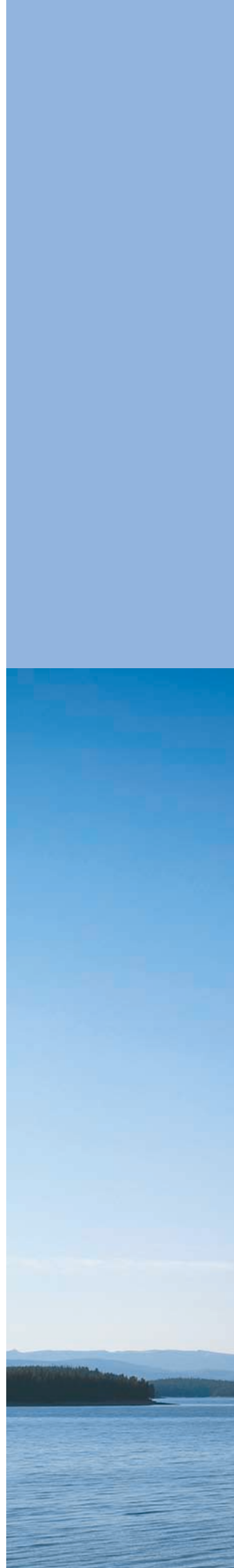
通过各国政府的联系人向所有政府、全体作者和参与专家评审的评审人员分发第二稿和决策者摘要的第一稿。对意见再次进行整理并在第四次CLA/LA会议和有关各章的会议（如需要）上进行审议。

编写最终稿

主要作者协调人和主要作者在编审的协助下并在考虑到政府和专家的评审意见之后，编写出拟提交工作组会议的最终稿。需要说明关于某个主题的不同、甚至可能有争议的科学、技术和社会经济观点，尤其是当这些观点与政策辩论相关时须加以说明。最终稿应提到所有的作者、撰稿人、评审人和编审。将修改后的决策者摘要散发供最后一轮政府评审。

批准和接受

将包含全部科学、技术和社会经济评估的报告最终稿提交给负责其编写工作组的会议接受。决策者摘要须在工作组会议上逐行通过批准。可能需要主要作者协调人提供技术帮助，以确保作为依据的报告与决策者摘要内容一致。批准过程对所有政府公开。在被认可成为IPCC的报告之前，经工作组批准的决策者摘要尚须得到委员会的接受。尽管委员会不能再对文字作改动，但是委员会有必要对它进行审查并注意到任何实质性的分歧。



出版 IPCC 报告

大多数IPCC报告以商业方式出版。可以向来自发展中国家和经济转型国家的专家提供少量免费的报告。报告的摘要部分通常会翻译成联合国的六种官方文字并由IPCC出版。还可以用光盘的形式提供或在IPCC网站www.wmo.ch上获取完整的英文报告及其所有的翻译本。

IPCC 秘书处 — 世界气象组织大楼

7 bis, avenue de la Paix - P.O. Box 2300 CH-1211 Geneva 2 - Switzerland
Phone: +41 22 730 8284/8208 - Fax : +41 22 730 8025/8013 E-mail: ipcc-sec@wmo.int
IPCC website <http://www.ipcc.ch>

